

証明書交付願

申込日 西暦 年 月 日

※在学時の姓名を記入。証明書も原則、在学時の氏名で発行。

氏名 生年月日 平成 年 月 日生

現住所 〒 ー

電話番号

卒業生 1.ブライダルビューティー科 平成・令和 年 3月卒業
2.トータルビューティー科
↑学科に○を付けてください。

下記 証明書の交付をお願い致します。

成績証明書	300円/1通	申込()通	()円
卒業証明書	300円/1通	申込()通	()円
在籍期間証明書	300円/1通	申込()通	()円
合計		申込()通	()円

使用目的
提出先
申込の種別 1. 郵便 2. 窓口
交付の種別 1. 郵便 2. 窓口(受取希望日時 月 日 時頃)

申請書類確認項目

- 本用紙(証明書交付願)
 - 証明手数料(現金書留、又は郵便局で合計金額分の郵便小為替(受取人氏名未記入)を購入)
 - 身分証明書の写し(※運転免許証、健康保険証、パスポート)
 - 返信用封筒(宛名・住所明記、切手貼付)※角2封筒(240×332)
- ※代理人による申込の場合は以下の2点も必要
- 委任状(HPよりダウンロード)
 - 代理人の身分証明書の写し(※運転免許証、健康保険証、パスポート)

校長印	受付印

申込書類一式を確認しましたら、1週間以内に発送いたします。ただし、夏休みなどの長期休業期間中は発行できない期間がありますので、郵便事情など往復の日数を考慮して、早めに申し込みされることをお勧めします。なお、配達日数については、「日本郵便ホームページ」をご覧ください。

証明書等申込控

氏名

成績証明書	300円/1通	申込()通	()円
卒業証明書	300円/1通	申込()通	()円
在籍期間証明書	300円/1通	申込()通	()円
合計		申込()	()円